

# Jednací řád školské rady

Jednací řád školské rady při Základní škole Třemošnice, Internátní 217, zřízené ke dni  
...8.12.2005 usnesením Rady města Třemošnice č. ...31/2005 ze dne 28.2.2005

Jednací řád byl schválen na zasedání školské rady dne 20.5.2020

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

- 1.1 Školská rada se při své činnosti řídí ustanoveními §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- 1.2 Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- 1.3 Tento jednací řád upravuje postup přípravy, svolání, průběh zasedání, způsob rozhodování, volbu předsedy, vyhotovení zápisu, jakož i další otázky související s činností školské rady.
- 1.4 O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje školská rada v mezích školského zákona hlasováním.

## Čl. II

### Volba předsedy

- 2.1 Předseda školské rady je volen na jejím prvním zasedání z řad všech členů školské rady.
- 2.2 Návrhy na kandidáta na předsedu školské rady předkládají členové školské rady. Po podání návrhu musí kandidát prohlásit, že kandidaturu přijímá.
- 2.3 Kandidát je zvolen předsedou školské rady, získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.
- 2.4 Předsedu je možné odvolat na návrh člena školské rady. Předseda je odvolán, pokud pro jeho odvolání hlasuje nadpoloviční většina všech členů školské rady.

## Čl. III

### Zasedání

- 3.1 Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně.
- 3.2 Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy.
- 3.3 Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

3.4 Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

3.5 V úvodu zasedání školská rada vždy projedná:

- kontrolu plnění úkolů
- informace jednotlivých členů školské rady
- informace ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.

3.6 Po zahájení zasedání školské rady je každý člen oprávněn navrhnout doplnění programu. Pokud se členové školské rady nedohodnou na zařazení dalšího bodu programu, rozhodnou o návrhu hlasováním.

3.7 Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen školské rady.

3.8 Zasedání školské rady je neveřejné. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

#### **Čl. IV Hlasování**

4.1 Školská rada je usnášení schopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů. O účasti na zasedání pověřený člen školské rady pořídí prezenční listinu s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu ze zasedání.

4.2 Hlasování člena při zasedání školské rady je nezastupitelné.

4.3 Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků a při volbě předsedy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

4.4 Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je součástí zápisu ze zasedání.

4.5 Člen školské rady, u kterého nastal střet zájmů, je povinen tuto okolnost sdělit ostatním členům před projednáváním dané věci. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané záležitosti, rozhodnou ostatní členové hlasováním.

#### **Čl. V Zápis ze zasedání**

5.1 O průběhu zasedání školské rady se provádí písemný zápis. Zápis včetně usnesení vyhotovuje pověřený člen školské rady (zapisovatel).

5.2 Součástí zápisu je prezenční listina osob přítomných na schůzi školské rady.

5.3 V zápise o průběhu zasedání školské rady se uvádí:

- den a místo zasedání,
- schválený program,
- průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům,
- různé připomínky a návrhy, příp. úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění,
- datum vyhotovení,
- podpis předsedy a pověřených členů školské rady.

5.4 Zápis obdrží všichni členové školské rady a ředitel školy.

## Čl. VI Závěrečná ustanovení

6.1 Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.5.2020

Za školskou radu:



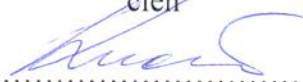
.....

předseda




.....

člen



.....

člen



.....

člen



.....

člen



.....

člen