Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Třemošnice

vychází ze zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

Zařazování žáků do školní družiny (dále jen „družiny“):

1) Ředitel školy (po dohodě s vedoucí vychovatelkou) rozhoduje o zařazení žáka.

2) Žáci jsou přijímáni na základě řádně vyplněné přihlášky (zápisového lístku).

3) Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině, a pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat jej ve stanovené době.

4) V případě, že se přihlásí více žáků, než je možné do družiny přijmout, budou přednostně přijímáni žáci s vyšším celkovým bodovým ohodnocením.

Kritérium		**bodové ohodnocení**
Věk dítěte (školní ročník)	1. ročník	6
	2. ročník	5
	3. ročník	4
	4. ročník	3
	5. ročník	2
Dojíždějící žák (netýká se žáků z obce Závratec)		1

Pozn.: Při stejném počtu bodů bude vždy upřednostněno mladší dítě.

5) Žáka lze přijmout do družiny i v průběhu školního roku, pokud toto dovolují provozní podmínky.

6) Do družiny mohou být zařazeni žáci II. stupně ZŠ, pokud nejsou oddělení obsazena žáky I. stupně.

7) Odhlásit žáka mohou pouze zákonní zástupci písemnou formou předanou vychovatelce v družině.
V případě, že zákonný zástupce tak neučiní, je povinen uhradit pobyt v ŠD v plné výši.

8) Přijetí do školní družiny není nárokové.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve školní družině se zaměstnanci

1. Práva žáků:

- užívat zařízení školní družiny (dále jen ŠD), zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě programu ŠD a na denním hodnocení své činnosti
- podle pitného režimu užívat nápoje
- sdělovat své názory a diskutovat o nich
- použít soukromý mobilní telefon se souhlasem pí vychovatelky v době mimo organizovanou činnost
- zúčastňovat se zájmových činností nebo kroužků mimo ŠD

Povinnosti žáků:

- vzájemně se neponižovat, nediskriminovat, tělesně si neubližovat a neprovádět činnost, která by vedla k ohrožení zdraví svého a ostatních spolužáků či jiných osob
- neopouštět ŠD bez vědomí vychovatelky
- řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků
- nenosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a ŠD
- každý úraz, poranění či nehodu nebo ztrátu věci, k nimž dojde během pobytu v ŠD, na chodbě, na hřišti (tedy v celém areálu školy) nebo při akcích pořádaných ŠD, ihned hlásit paní vychovatelce
- nenosit do ŠD cenné předměty a větší částky peněz
- mobilní telefon a jiná zařízení sloužící k telefonování nebo pořizování audiovizuálních záznamů má žák po dobu pobytu v ŠD uloženy v aktovce

2. Práva zákonných zástupců:

- být informováni o průběhu výchovy a vzdělávání svých dětí
- být informováni o chování svého dítěte v ŠD
- být informováni o programu ŠD a podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD
- na informace v záležitostech týkajících se výchovně-vzdělávacího procesu ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných výchovně-vzdělávacích oblastí dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost
- ukončit docházku dítěte i v průběhu školního roku (pouze na základě písemného prohlášení)

Povinnosti zákonných zástupců:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku (zápisový lístek)
- sdělit na přihlášce rozsah pravidelné docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD
- včas ohlásit změny v údajích
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej
- omlouvat nepřítomnost žáka v ŠD pouze písemnou formou
- odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu podávat pouze písemnou formou vychovatelce ŠD
- zajistit svému dítěti oděv na převléknutí na pobyt venku a vše řádně označit
- písemně sdělit, které zájmové činnosti bude jeho dítě navštěvovat v budově školy příp. i mimo ni
- vyzvednout žáka nejpozději do konce provozní doby ŠD
- včas uhradit příspěvek dle směrnice ZŠ Třemošnice č.16

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny

- vzájemné vztahy mezi vychovatelkami a žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- vychovatelky, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených spravedlností a vzájemnou úctou i důvěrou
- vychovatelky vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP pro školní družinu a dalšími organizačními opatřeními
- žák zdraví všechny zaměstnance školy a školní družiny srozumitelným odpovídajícím pozdravem, ten žákovi na pozdrav odpoví
- zaměstnanci školní družiny mají právo na zajištění podmínek k výkonu své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků či jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnanci školy
- zaměstnanci školní družiny musí zachovávat mlčenlivost a chránit veškeré osobní údaje před jejich možným zneužitím, stejně tak i informace o zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku

II. Provoz a vnitřní režim

Při činnostech užívá ŠD místnosti v přízemí budovy ZŠ: čř.103 a č.104 a v 1. patře č. 211. Stravování probíhá denně ve školní jídelně. Družina má navíc k dispozici tělocvičnu, cvičnou kuchyň a třídu vybavenou digitální technikou a připojením k internetu.

Při pobytu v ŠD se žáci řídí školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Do ŠD přicházejí průběžně od **6.00** do **6.55** hodin a do budovy ZŠ se dostanou po zazvonění na zvonek ŠD.
Z ranní ŠD odchází žáci sami do tříd v **7.05** hodin.
Domů ze ŠD odchází žáci dle přihlášky. Pokud je vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby, zazvoní na zvonek ŠD u vchodu do budovy školy a vyčkají příchodu žáka. Do budovy nevstupují bez vyzvání.
Ve výjimečných případech (např. návštěva lékaře) je možné vyzvednout žáka kterýkoli den od **13.00** do **13.10** hod., aby nebyla narušována výchovně-vzdělávací činnost oddělení.
Po **14.00** hod. je možno vyzvedávat kdykoliv.

Po poslední vyučovací hodině předávají vyučující pí. vychovatelkám žáky, kteří jsou přihlášeni do ŠD.

K obědu je vyhrazena doba **11.15 – 11.55** nebo **12.15 – 12.50** hod. dle rozvrhu vyučování žáků daného oddělení.

V době od **13.10** do **14.00** hodin je za příznivého počasí organizován pobyt venku.
Od **14.00** hodin- zájmová činnost. Provoz ŠD končí v **16. 00** hodin.
Žáka ze ŠD mohou vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené a zapsané na přihlášce nebo s písemným souhlasem zákonného zástupce, případně oznámením v systému „Bakalář“. Trvalé nebo dlouhodobé změny v odchodech žáků ze školní družiny je i nadále nudné předávat vychovatelce písemnou formou.
Z bezpečnostních důvodů **nelze** žáky uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti.

ŠD vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu v ŠD a při jejích akcích.
Vedoucí kroužků v budově školy si žáky osobně vyzvednou a osobně vrátí zpět příslušné vychovatelce.
Každé svévolné a prokazatelné poškození, zničení nebo ztrátu majetku ŠD, majetku ostatních žáků, vychovatelek či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až

do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy a ten řeší situaci s oddělením OSPOD případně Policii ČR.

Provoz družiny o prázdninách:

V případě, že budou mít zákonní zástupci zájem o docházku žáka do družiny o podzimních, vánočních, pololetních, jarních, velikonočních prázdninách nebo v případě mimořádného volna, je nutné z organizačních důvodů toto sdělit písemně nejpozději 3 dny předem.
Přerušení provozu ve školní družině při ZŠ Třemošnice v době letních prázdnin bude od 19.7. do 20.8.2027 z důvodu čerpání řádné dovolené vychovatelek.
V případě zájmu o docházku do družiny v době letních prázdnin je nutné z organizačních důvodů tuto skutečnost oznámit písemnou formou vedoucí vychovatelce do 31. května příslušného školního roku.
Z provozně-ekonomických důvodů lze při počtu pět či méně žáků školní družinu v době, kdy neprobíhá výuka (např. prázdniny, volno dle § 24 školského zákona v platném znění) v topné sezóně, po dohodě se zřizovatelem, uzavřít.
Z provozně-ekonomických důvodů lze při počtu tři či méně žáků školní družinu v době, kdy neprobíhá výuka (např. prázdniny, volno dle § 24 školského zákona v platném znění) mimo topnou sezónu, po dohodě se zřizovatelem, uzavřít.

Pitný režim:
Žáci si mohou koupit pití při odchodu z jídelny, popř. z automatu v odpočinkovém prostoru.
Žáci mají k dispozici nápoje z várnice v jídelně během oběda.
Žáci si mohou nosit pití z domova.
Žáci mají možnost odběru pitné kohoutkové vody v celé budově školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- žáci jsou povinni dodržovat hygienicko- epidemiologická opatření
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, el. vedením, okny a žaluziemi
- při přecházení žáků na místa her či jiných činností mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelek. Před těmito akcemi vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti
- vychovatelky sledují možné projevy zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů (šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality a dalších). V případě potřeby spolupracují s koordinátory preventivních aktivit
- žáci jsou vedeni k odpovědnosti, porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektu a k rovnoprávnosti s ostatními
- při akcích konaných mimo místo, kde ŠD uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel škol
- žákům ŠD není dovoleno opustit budovu školy bez vědomí vychovatelky. Při družinových akcích mimo budovu školy není žákům dovoleno vzdalovat se od kolektivu bez vědomí vychovatelky
- při pobytu v tělocvičně, počítačové učebně nebo cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory dané vnitřním řádem odborné učebny nebo prostor

- vychovatelky jsou povinny s nimi seznámit žáky při první návštěvě těchto prostor, poučení žáků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro ŠD

IV. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

- žák zachází s majetkem školy, ŠD, ostatních žáků, vychovatelek i všech zaměstnanců školy tak, aby jej svévolně nepoškozoval
- každé svévolné a prokazatelné poškození, zničení nebo ztrátu majetku ŠD, majetku ostatních žáků, vychovatelek či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil

V Třemošnici dne 1. 9. 2026

Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2025 se zrušuje ke dni 31. 8. 2026
Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.

Dana Veverková
……
vedoucí vychovatelka

Mgr. Zbyněk Němec
……..
ředitel školy